



ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΕΝΤΕ (5) ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ-INFO KIOSK

Thessaloniki Convention Bureau - TCB

Το Γραφείο Προσέλευσης Συνεδρίων και Επισκεπτών Μητροπολιτικής Περιοχής Θεσσαλονίκης (Thessaloniki Convention Bureau – TCB) είναι ένας μη κερδοσκοπικός φορέας τουριστικής ανάπτυξης με ειδικότερο σκοπό την προσέλκυση συνεδρίων στην πόλη της Θεσσαλονίκης. Μέλη του είναι ιδιωτικές τουριστικές επιχειρήσεις, η Μητροπολιτική Αναπτυξιακή Θεσσαλονίκης ΑΕ και φορείς τουρισμού με αντικείμενο την προσέλκυση και φιλοξενία συνεδρίων και επιχειρηματικών εκδηλώσεων στη Θεσσαλονίκη (περισσότερα στο www.thessalonikiconventionbureau.gr).

Το TCB αναζητά πέντε (5) συνεργάτες για τη στελέχωση των περιπτέρων υποδοχής & πληροφόρησης επισκεπτών Θεσσαλονίκης. Η ενεργοποίηση, λειτουργία και στελέχωση των info-kiosk στοχεύει στην ικανοποίηση των απαιτήσεων και αναγκών του συνεχώς αυξανόμενου ρεύματος επισκεπτών της πόλης. Οι ιδανικοί υποψήφιοι για την πλήρωση των εν λόγω θέσεων θα πρέπει να έχουν υψηλό επίπεδο επαγγελματισμού, διάθεση, εμπειρία στην εξυπηρέτηση πελατών και να διαθέτουν ισχυρές επικοινωνιακές δεξιότητες.

Περιγραφή θέσης εργασίας

- Εξυπηρέτηση και ενημέρωση των επισκεπτών της πόλης και παροχή πληροφοριών τουριστικού περιεχόμενου
- Εφαρμογή και τήρηση των όρων λειτουργίας του χώρου υποδοχής και πληροφόρησης επισκεπτών
- Μέριμνα για την καθημερινή ομαλή λειτουργία των info kiosk
- Χρηστή αξιοποίηση των διαθέσιμων υλικών πόρων και χρήση του εξοπλισμού και του χώρου με βάση συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις
- Προώθηση τουριστικών προϊόντων της πόλης
- Παραλαβή, διαχείριση και διάθεση τουριστικών ενημερωτικών εντύπων
- Συλλογή, καταχώριση και επεξεργασία δεδομένων με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Χρήση διαδραστικών συστημάτων πολυμεσικής πληροφόρησης και εικονικής πραγματικότητας
- Διαχείριση μέσων κοινωνικής δικτύωσης



Απαραίτητα προσόντα υποψηφίων

- Απολυτήριο Λυκείου ή πτυχίο τριτοβάθμιου εκπαιδευτικού οργανισμού
- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέση σχετική με επικοινωνία-εξυπηρέτηση πελατών, πληροφόρηση τουριστών και διαχείριση μέσων κοινωνικής δικτύωσης
- Άριστη γνώση της αγγλικής και πολύ καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας και χειρισμός τους προφορικά και γραπτά. Η γνώση επιπλέον ξένων γλωσσών θα εκτιμηθεί.
- Απαραίτητη η άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ και αντίστοιχων προγραμμάτων (MS Office) καθώς και μέσων κοινωνικής δικτύωσης
- Εξαιρετική επικοινωνιακή ικανότητα
- Ικανότητα αλληλεπίδρασης με άτομα με διαφορετικό πολιτισμικό υπόβαθρο
- Αποδοχή διαφορετικών πολιτισμικών χαρακτηριστικών
- Ομαδικό πνεύμα συνεργασίας

Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να ανταποκριθούν στην πρόσκληση μέχρι και την **Παρασκευή 20 Απριλίου 2018**, αποστέλλοντας βιογραφικό σημείωμα στη ηλεκτρονική διεύθυνση pm@thessalonikiconventionbureau.gr, υπόψη: **κ. Δημήτρη Γανίτη**. Παρακαλούμε στο θέμα του email να αναγράφεται **Job_infokiosk**

Θα ακολουθήσουν προσωπικές συνεντεύξεις.