

Το **Γραφείο Συνεδριακού Τουρισμού Θεσσαλονίκης (Thessaloniki Convention Bureau – TCB)** είναι ένας μη κερδοσκοπικός φορέας τουριστικής ανάπτυξης με ειδικότερο σκοπό την προσέλκυση συνεδρίων στην πόλη της Θεσσαλονίκης. Μέλη του είναι ιδιωτικές τουριστικές επιχειρήσεις, η Μητροπολιτική Αναπτυξιακή Θεσσαλονίκης ΑΕ του δήμου Θεσσαλονίκης, και φορείς τουρισμού με αντικείμενο την προσέλκυση και φιλοξενία συνεδρίων και επιχειρηματικών εκδηλώσεων στην πόλη της Θεσσαλονίκης.

Το TCB αναζητά συνεργάτη (project manager) με σύμβαση ορισμένου χρόνου για ένα χρόνο (με δυνατότητα επέκτασης έως δύο χρόνια) για την επιχειρησιακή και οικονομική παρακολούθηση και διαχείριση έργων που θα αφορούν στην τουριστική προβολή της πόλης της Θεσσαλονίκης, καθώς και σε δραστηριότητες στο πλαίσιο αποστολής ή νέων στοχεύσεων του TCB.

(περισσότερα στο www.thessalonikiconventionbureau.gr)

Η/Ο υποψήφια/-ος συνεργάτης θα πρέπει να διαθέτει:

- Πτυχίο Ανώτατου ή Ανώτερου Πανεπιστημιακού Ιδρύματος Ελλάδας ή αντίστοιχου του Εξωτερικού σχετικό με το αντικείμενο εργασίας (Οικονομικές, Νομικές, Τουριστικές σπουδές)
- Εξαιρετική γνώση της Αγγλικής Γλώσσας και πολύ ικανοποιητική γνώση τουλάχιστον μιας ακόμα ξένης γλώσσας
- Εξαιρετική ικανότητα χρήσης Η/Υ και των αντίστοιχων MS Office προγραμμάτων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης
- Τουλάχιστον 3ετη επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχους φορείς ή μεγάλους οργανισμούς ή επιχειρήσεις σχετικού αντικειμένου, και ειδικότερα σε διαχείριση αντίστοιχων δραστηριοτήτων
- Ικανότητα διαχείρισης προγραμμάτων που απαιτούν πολύ-επίπεδη συνεργασία και συντονισμό φορέων δημοσίου και ιδιωτικού χαρακτήρα
- Βασική γνώση επιχειρησιακής και οικονομικής διαχείρισης δράσεων σε συνεργασία με το τμήμα λογιστηρίου του TCB
- Άριστες ικανότητες παρουσίασης, επικοινωνίας και συγγραφής κειμένων στα Ελληνικά και Αγγλικά
- Ικανότητα απόδοσης στο πλαίσιο ομαδικής συνεργασίας και στενών χρονικών περιθωρίων
- Σχεδιασμός ενεργειών σε σχέση με τη στρατηγική του Δήμου Θεσσαλονίκης και του TCB για την προβολή της πόλης και την προσέλκυση και διαχείριση επισκεπτών

Υποβολή βιογραφικών ως και τις **13 / 12 / 2017** στο gm@thessalonikiconventionbureau.gr
υπόψη: **κ. Έφη Κουδελή**.

Θα ακολουθήσουν προσωπικές συνεντεύξεις



Περιγραφή Θέσης Εργασίας

- Σχεδιασμός ενεργειών σε σχέση με τη στρατηγική του Δήμου Θεσσαλονίκης και του TCB για την προβολή της πόλης και την προσέλκυση και διαχείριση επισκεπτών
- Αναζήτηση συνεργειών και χορηγών για την πραγματοποίηση του στρατηγικού σχεδιασμού
- Ετοιμασία και υποβολή πλήρους φακέλου προτάσεων χρηματοδότησης: αναζήτηση προσφορών, αξιολόγηση, προϋπολογισμός, σύνταξη δελτίων παρακολούθησης
- Συνεργασία με το Δήμο Θεσσαλονίκης και άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς για τη διεκπεραίωση διαδικασιών σχετικά με την υλοποίηση των projects
- Παρακολούθηση των διαδικασιών σε όλα τα στάδια υλοποίησης και εφαρμογής των projects
- Τήρηση αρχείου προόδου εργασιών, τήρηση προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος, σύνταξη αναφορών προόδου εργασιών, πιστοποιήσεις και απολογιστικές εκθέσεις